PROVISEUR adjoint

DU LYCEE XXXX XXXXX

DE XXXXXX (XX)

**L’ETABLISSEMENT**

|  |
| --- |
| **Lycée général et technologique XXX XXXX**  0xx0020X - Secteur public  10 place M  XX000 XXXXX  Téléphone : 00 00 41 70 00  E-mail établissement : ce.xxxxxxx@ac-limoges.fr |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| CATEGORIE FINANCIERE | 3 |
| TYPE DE LOGEMENT | **T4** |
| EFFECTIFS | **Elèves : 750 (2nde à BTS)** |
| **Personnel enseignant : 58** |
| **Personnel non-enseignant : 30** |
| TAUX D’ELEVES BOURSIERS | **23,8 % (2019)** |
| PARTICULARITES | **Internat mixte** |
| OFFRE DE FORMATION SPECIFIQUE | **BTS ; Latin/Grec ; Section européenne** |
| IVAL | **Taux de réussite – GENE : 89 (session 2019)**  **VA / GENE : - 6** |

*« Le Lycée XXXX XXXXX est un établissement dont l’architecture des bâtiments et la position centrale à XXXX témoignent de son histoire. Ces caractéristiques, ainsi que le dynamisme de l’établissement et la rénovation de son internat, ont contribué au maintien des effectifs dans un contexte démographique pourtant peu favorable.*

*Cette attractivité s’explique également par un bon équilibre entre une coloration « arts & lettres » (présence notamment de deux options artistiques) et une présence scientifique et technologique (STMG) ».*

**LE POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| CATEGORIE | A |
| CORPS | **Personnels de direction d’établissement d’enseignement ou de formation relevant du ministre de l’éducation nationale** |
| EMPLOI-TYPE : | **Directeur d’un établissement public d’éducation et de formation** |
| DUREE ATTENDUE SUR LE POSTE | **3 ans au moins – 9 ans au plus (dispositions statutaires)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Conditions particulières d’exercice | Contraintes horaires, activités, astreintes, missions annexes, nombre d’adjoints, DDFPT, effectif équipe administrative |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Champs relationnels du poste | DSDEN et Services académiques /Autres établissements du secteur, y compris enseignement supérieur / Services de l’Etat dans le département / Conseil régional/ Conseil départemental, intercommunalité, communes |

Chargé(e) de seconder le chef d’établissement dans l’exercice des missions qui lui sont dévolues, le proviseur-adjoint inscrit son action en appui de celle du proviseur, dans le cadre de la stratégie académique, expression de la politique pédagogique et éducative nationale dans le contexte de l'académie.

**Compléter avec les caractéristiques et attentes particulières telles qu’identifiées à l’occasion du rapport d’étonnement produit à l’occasion de la prise de poste ; explicitation des délégations reçues du chef d’établissement**

**Niveau de complexité estimé, sur le poste, dans chacune des quatre grandes thématiques de l’évaluation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Faible | Moyen | Sensible | Très sensible |
| 1. Pilotage de l’établissement |  |  |  |  |
| 2. Conduite et animation d’une politique pédagogique  et éducative dédiée |  |  |  |  |
| 3. Compétences managériales |  |  |  |  |
| 4. Liens avec l’environnement |  |  |  |  |